



**PRÉFET  
DE MAYOTTE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Formulaire de demande de subvention**

**FONDS DE COOPÉRATION RÉGIONALE (FCR)  
MAYOTTE**

**APPEL A PROJETS 2023**

## Dépôt de la demande de subvention :

La demande est à adresser à la Préfecture de Mayotte – Secrétariat général des affaires régionales (SGAR) – Chargé de mission coopération régionale et développement international

- soit par voie électronique aux adresses suivantes :
- [fcr@mayotte.gouv.fr](mailto:fcr@mayotte.gouv.fr) (avec copie) [benjamin.gerard@mayotte.gouv.fr](mailto:benjamin.gerard@mayotte.gouv.fr)
- soit en version papier (1 exemplaire) dûment signée accompagnée des pièces constitutives réglementaires, à envoyer à l'adresse suivante :

**Préfecture de Mayotte**

**SGAR**

**Chargé de mission-Coopération régionale et développement international**

**BP 676 – Avenue de la Préfecture**

**97600 Mamoudzou**

**Mayotte**

**La date limite de transmission de dossiers de subvention est fixée au 28 février 2023 à minuit (délai de rigueur)**

*Seuls les dossiers complets reçus donneront lieu à instruction. Toutes les pièces demandées en annexe n°1 doivent être jointes aux demandes de subvention.*

## Éligibilité

Toute personne morale (association, institution...) localisée à Mayotte peut être bénéficiaire.

Le FCR peut financer des projets à hauteur maximale de 30 % et en cofinancement d'autres dispositifs financiers (FEDER-CTE, fonds propres d'association ou des collectivités territoriales, crédits des ambassades...), clairement identifiés.

Une participation (de toute nature) du partenaire étranger est souhaitée

## Contenu minimal du dossier

### 1. Description synthétique de l'opération

<b>Intitulé du projet :</b>	
<b>Localisation du projet : (pays concernés)</b>	

## 2. Éléments relatifs au demandeur

### 2.A- Présentation du demandeur (porteur de projet)

<b>Désignation du maître d'ouvrage :</b>	
<b>Forme juridique du bénéficiaire :</b>	
<b>N° SIRET/SIREN :</b>	
<b>Code NAF :</b>	
<b>Représentant légal :</b>	
<b>Responsable à contacter pour le projet :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Courriel :</b>	
<b>Téléphone/ FAX :</b>	
<b>Site internet :</b>	
<b>Régime TVA :</b>	
<b>Effectifs salariés actuels :</b>	
<b>Existence d'un Commissaire aux Comptes :</b>	
<b>Existence d'un Expert-Comptable :</b>	

Si la subvention est inférieure ou égale à 50 000 €, derniers éléments comptables disponibles (préciser à quelle date) en remplacement du bilan et compte de résultats :

<b>Chiffre d'affaires :</b>		<b>Capitaux propres :</b>	
<b>Excédent brut d'exploitation :</b>		<b>Dettes financières :</b>	
<b>Résultat d'exploitation :</b>		<b>Crédits de trésorerie :</b>	
<b>Résultat net :</b>		<b>Total du bilan :</b>	

À défaut, joindre les bilans et compte de résultat du dernier exercice disponible.

## 2.B - Partenaires du projet (à Mayotte et à l'étranger)

<i>Nom du Partenaire</i>	<i>Entité, service, pays, nom, prénom, fonction, adresse, téléphone, fax, courriel pour chaque partenaire</i>	<i>Description des modalités d'intervention du partenaire dans le déroulement de l'opération</i>	<i>Participation financière prévisionnelle</i>
<b>Partenaire I</b>			
<b>Partenaire II</b>			
<b>Partenaire III</b>			

Un **schéma** de mise en œuvre du projet identifiant les relations entre partenaires pourra être joint le cas échéant.

**Préciser (le cas échéant) le lien avec des organisations internationales (COI...):**

Indiquer si le projet s'inscrit dans un programme soutenu par des organisations internationales ou s'il résulte d'accords bilatéraux. Préciser les décisions concernées.

**Y a-t-il eu une coopération antérieure entre les différents partenaires du projet ?** Si oui, précisez.

### **3. Descriptif du projet**

#### **3.A Présentation succincte du projet**

*Localisation exacte du projet :*

*Dates de début et de fin du projet (et autres éléments chronologiques significatifs) :*

*Objectifs du projet (généraux et spécifiques) :*

*Place du projet dans le programme d'activité du porteur de projet (annuel ou pluriannuel) :*

*Éléments d'analyse d'opportunité :*

**Bénéficiaires du projet :**

**Résultats escomptés et impact sur Mayotte :**

**Mode (s) d'évaluation du projet envisagé (s)**

- **Indicateurs (résultats et impact)**

**Mode(s) de valorisation/communication envisagé(s) (plaquette, guide, poster, etc.) :**

**Conditions de pérennisation du projet :**

Autres subventions déjà obtenues au titre d'autres dispositifs financiers existants (par exemple, programmes européens) :

<b>Année / référence programme</b>	<b>Intitulé du projet</b>	<b>Montant de la subvention</b>

Subventions FCR déjà obtenues par le porteur pour un projet antérieur :

<b>Année / référence programme</b>	<b>Intitulé du projet</b>	<b>Montant de la subvention</b>

**3.B - Plan de financement prévisionnel du projet avec coût détaillé par grand poste de dépenses et par action-et ressources prévisionnelles :**

Budget prévisionnel de l'action						Budget réalisé de l'action						
Dépenses prévisionnelles		Subventions sollicitées				Dépenses réalisées		Subventions				
	Coûts	FCR	Ex : Région	Ex : Ambassade	Maître d'ouvrage	Référence facture	Coûts	FCR	Ex : Région	Ex : Ambassade	Maître d'ouvrage	Référence facture
<b>Catégorie dépenses 1</b>												
Poste 1												
Poste 2												
Poste...												
<b>Sous total catégorie dépenses 1</b>												
<b>Catégorie dépenses 2</b>												
Poste 1												
Poste 2												
Poste...												
<b>Sous total catégorie dépenses 2</b>												
<b>Catégorie dépenses ...</b>												
Poste 1												
Poste 2												
Poste...												
<b>Sous total catégorie dépenses ....</b>												
<b>Total coût de l'action (1+2+...)</b>												

Je soussigné....., en qualité de représentant légal de .....  
..... ayant qualité pour l'engager juridiquement, sollicite une subvention au titre du FCR pour le montant indiqué ci-dessus pour la réalisation du projet précité et décrit en annexe.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier (y compris son annexe).

J'atteste sur l'honneur :

- la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente.
- ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles indiquées dans le présent dossier ;
- avoir la capacité administrative et financière suffisante pour réaliser et suivre l'opération dans les délais prévus ;
- qu'à ce stade, aucun élément d'information ne me permet de considérer qu'il existe un risque potentiel de conflit d'intérêts entre les différentes parties prenant part à la mise en œuvre de ce projet ;
- en cas de validation de mon opération, mettre en œuvre les actions de publicité conformément à l'annexe ci-après ;
- que j'ai sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement du projet.

J'ai pris connaissance des informations et m'engage à respecter les obligations indiquées dans la fiche d'information du porteur de projet du FCR ,

J'atteste que les statuts de l'organisme que je représente n'ont pas connu de modification depuis ma dernière demande d'aide (le cas échéant).

Cachet

Date

Nom et signature du  
représentant légal

## Annexe 1

### Liste des pièces devant obligatoirement accompagner la demande de subvention

→ Tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Formulaire de subvention dûment complété (Demande datée et signée par le demandeur)	
Numéro SIRET	
Pour les associations : - copie de la publication au JO ou récépissé du Préfet et statuts, - preuve de déclaration de l'association - <i>composition du conseil du bureau</i> - rapport général du commissaire aux comptes approuvés par l'assemblée générale - attestation fiscale et sociale de l'année en cours	
Pour les entreprises : - statuts, - extrait K-bis - <i>composition du conseil d'administration</i> - <i>document comptable du dernier exercice certifié</i> - attestation fiscale et sociale de l'année en cours - l'insertion du projet dans leur stratégie économique et financière doit être précisée,	
Pour les collectivités territoriales et établissements publics : - délibération approuvant le projet et sollicitant les subventions - décision d'engagement des co-financeurs - Intitulé du compte ouvert au Trésor public - décision de l'organe compétent de la collectivité territoriale ou de l'organisme public maître d'ouvrage approuvant le programme d'actions	
Bilan technique avec indicateurs de réalisation et compte-rendu d'exécution financier définitif ou à défaut provisoire du programme ou des actions subventionnées précédemment	
En cas de subvention UE inférieure à 50 000 €, fiche d'information relative aux obligations du porteur de projet bénéficiaire pour le bon déroulement du dossier datée et signée	
En cas de subvention UE supérieure à 50 000 euros : Bilan et compte de résultat de l'organisme (dernier exercice disponible) et rapports du Commissaire aux comptes s'il y en a pour les associations, et GIP	
Relevé d'identité bancaire	
En cas de charges indirectes (coûts réels), notice sur le système de comptabilité analytique explicitant les clés de répartition utilisées (définition des clés, estimation prévisionnelle des numérateurs et dénominateurs) et la manière dont sont affectées les charges indirectes au projet	
Si le demandeur est soumis à l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 : note précisant les procédures mises en place	